

## Stammdaten des Mandanten

Damit wir Euch als Arbeitgeber bei den entsprechenden Stellen korrekt melden können, benötigen wir Informationen. Fragen und Anmerkungen notiert einfach auf der letzten Seite.

### 1. DER MANDANT

Name des Arbeitgebers  
(Schreibweise wie Vereinsregister) .....:

Bundesland (Sitz des Arbeitgebers) .....:

Postanschrift.....:

Arbeitszeit in Stunden / Woche (Regelarbeitszeit):

Welchen Monat/Jahr soll **GemeindeLohn.de**  
erstmals abrechnen?.....:

Zu welchem Stichtag soll die Abrechnung  
erstellt werden .....:  Monatsmitte  Monatsletzter

### 2. HAUPTANSPRECHPARTNER

Wer ist von den Auftragsberechtigten unser Hauptansprechpartner?

Vorname Name.....:

E-Mail-Adresse für das Unternehmens-Portal.....:

### 3. ZAHLUNGSVERKEHR

*Bankkonto, über das die Auszahlungsbeträge angewiesen werden*

IBAN .....:

Bankbezeichnung .....:

Kontoinhaber (nur wenn abweichend von 1.) .....:

## 4. AGENTUR FÜR ARBEIT

Betriebsnummer (achtstellig) .....:

Auswählen, wenn **keine** Betriebsnummer vorliegt  
und **GemeindeLohn.de** sie beantragen soll.....:  ja

## 5. BETRIEBSSTÄTTEN-FINANZAMT

Name und Ort .....:

Nummer des Finanzamtes (falls bekannt) .....:

Steuer-Nummer des Arbeitgebers .....:

Dem Finanzamt wurde bereits mitgeteilt,  
dass Arbeitnehmer beschäftigt werden.....:  ja

Wenn nein: **GemeindeLohn.de** soll diese  
Information vorbereiten.....:  ja

Dem Finanzamt wurde für die Steuerart Lohn-  
steuer bereits ein Lastschriftmandat erteilt .....:  ja

Wenn nein: Das Lastschriftmandat soll durch  
**GemeindeLohn.de** vorbereitet werden .....:  ja

Die Lohnsteuer ist laut Bescheid (ggf. beifügen)  
anzumelden (Voranmeldezeitraum).....:

## 6. UNFALLVERSICHERUNG

Eine Mitgliedschaft bei der zuständigen  
Berufsgenossenschaft besteht bereits .....:  ja

Wenn nein: **GemeindeLohn.de** soll diese  
Information vorbereiten.....:  ja

Wenn ja:

Name der Berufsgenossenschaft .....:

Mitgliedsnummer .....:

Gefahrtarfstelle / Strukturschlüssel .....:

PIN für Jahresmeldung .....:

7. EINZUGSSTELLE SOZIALVERSICHERUNGSBEITRÄGE (KRANKENKASSE)

Bitte alle Krankenkassen benennen, bei denen die aktiven Mitarbeiter versichert sind:

- a) Name und Ort der Kasse
- b) Bitte angeben, wenn statt des normalen der erhöhte oder ermäßigte Beitragssatz zur Umlageversicherung (U1) gewählt wurde!
- c) Wurde der Kasse ein Lastschriftmandat erteilt?

8. FINANZBUCHHALTUNG (FiBU)

Es wird **keine** Datei für die FiBu benötigt.....:  Ja, keine Datei erforderlich

**Wenn** eine FiBu-Datei benötigt wird, bitte die folgenden Angaben vornehmen:

Verwendete FiBu-Software .....	<input style="width: 380px; height: 20px;" type="text"/>
Kontenplan.....	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Lohnverrechnungskonto.....	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Kostenkonto für Arbeitgeberanteile .....	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Verbindlichkeitenkonto für Löhne und Gehälter ...	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Verbindlichkeitenkonto für SV-Beiträge .....	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Verbindlichkeitenkonto für Steuern .....	<input style="width: 90px; height: 20px;" type="text"/>
Wird mit Kostenstellen gearbeitet?	
Dann bitte die für die Gehaltsabrechnung wichtigen Kostenstellen benennen.....:	

9. FRAGEN & ANMERKUNGEN

Wenn noch Fragen & Anmerkungen zu den obigen Angaben bestehen, bitte hier notieren: